



HAUB + PARTNER

Softskill-Seminare

Zeit- und Selbst- management für Revisoren

www.haub-seminare.de

Seit über 30 Jahren Ihr kompetenter Partner für Revisions-Seminare

Zeit- und Selbstmanagement für Revisoren

NEU

Wie Sie sich noch besser organisieren und effizienter arbeiten

Wer sich selbst und seine Zeit professionell organisiert, optimiert nicht nur Ergebnisse an sich, sondern gelangt auch entspannter zum Ziel. Das ist die Theorie! Und die Praxis? Allgemeine Empfehlungen zu Zeitmanagement und Selbstorganisation sind meist wenig effizient. Es gilt, die besondere Rolle des Internen Revisors in den Fokus zu setzen und sich auf hierzu passende Tools und Vorgehensweisen in Zeitmanagement und Selbstorganisation zu konzentrieren, die bei Prüfungsaufgaben relevant sind. Eine Besonderheit von Prüfungen ist, dass es zwei relevante Varianten des Zeitmanagements und der Selbstorganisation gibt: Für die „heiße“ Phase der Prüfung, also die Vor-Ort-Phase (Sammlung und Auswertung von Informationen) und für die vor- und nachgelagerten Phasen (Prüfungsplanung, Vorerhebung, Berichterstellung, Berichtabstimmung und Nachschau).

Seminarablauf

Optimales Zeitmanagement für Interne Revisoren

- Zeit: Der Stoff, aus dem die Arbeit ist
- Was genau tun Revisoren und wie viel Zeit ist dafür erforderlich?
 - Herausforderungen in der „heißen“ Prüfungsphase vor Ort
 - Herausforderungen in den vor-/nachgelagerten Phasen
 - Produktive und unproduktive Zeit erkennen
- Übung: Erstellen Sie Ihre ehrliche Produktivitätsbilanz für eine typische Arbeitswoche: Welche Arbeiten waren warum produktiv? Welche warum unproduktiv?
 - Variante 1: Was gilt in der „heißen“ Prüfungsphase?
 - Variante 2: Was gilt in den vor-/nachgelagerten Phasen?
- „Variante 1“-Tools zur Produktivitätssteigerung
- „Variante 2“-Tools zur Produktivitätssteigerung
- Priorisieren und proaktiv die Kontrolle über die Zeit gewinnen
- Konsequenz mit der LOP (Liste offener Punkte) arbeiten
- Wege zu kreativen Freiräumen für konzeptionelles Arbeiten
- Übung: Die größten Zeitfresser beseitigen oder optimieren

Professionelle Selbstorganisation für Interne Revisoren

- Bedeutung der Kommunikation für die Selbstorganisation
 - Übung: Analyse typischer Prüfungssituationen mit Optimierungspotenzial durch systematischere Kommunikation
- Selbstorganisation und Stress
 - Übung: Erstellen Sie Ihre ehrliche Energiebilanz: Was gibt Energie? Was kostet Energie? Work-Life-Balance und Wege zum kurzfristigen Stressabbau
 - Empfehlungen zum Stressmanagement
- Energiefresser „E-Mail“
 - E-Mail-Regeln definieren und befolgen
- Energiefresser „Verhalten der geprüften Einheit“
 - Übung: Praktische Beispiele zur Organisationsoptimierung der Prüfung vor Ort in den vorgelagerten Phasen
 - Übung: Praktische Beispiele zum Umgang mit unprofessionellem Verhalten bzw. strategischen „Spielen“ der geprüften Einheit während der Prüfung direkt vor Ort
- Energiefresser „Zusammenarbeit im Prüfungsteam“
 - Definition und Commitment zu Rollen und Prozesse
- Der Zustand „Im-Flow-sein“
 - High-Performance durch „Flow“ und Voraussetzungen dafür
- Welcher Organisationstyp sind Sie?
 - Übung: Energiefresser und effizienter Umgang mit diesen
- Übung: Persönlichen Aktionsplan zur Optimierung der eigenen Performance erarbeiten

Ziel des Seminars

Sie analysieren und optimieren nachhaltig Ihr Zeitmanagement und Ihre Selbstorganisation mit Blick auf Ihre Prüfungsaufgaben.

Info

Dauer: 2 Tage
 Preis: 1.290 €
 Zeiten: 1. Tag 9.30 - 18.00 Uhr
 2. Tag 9.00 - 17.00 Uhr
 Web: www.haub.de/03H5872

Termine

30. + 31. März 2020 | Frankfurt | F2
 14. + 15. Oktober 2020 | Hamburg | H4

CPE
 14 Stunden für CIAs

Ihr Seminarleiter



Dr. Ralf Hillemacher
 Inhaber und Management
 Trainer,
 Hillemacher Consulting

Special

Übungen u. a. zur Beseitigung von Zeitfressern und zur Optimierung der eigenen Performance mit Erarbeitung von persönlichen Aktionsplänen

Anmeldung

Ja, ich/wir melde(n) mich/uns zu folgendem HAUB + PARTNER-Seminar an:

Zeit- und Selbstmanagement für Revisoren

Termin:

Melden Sie sich jetzt an!
www.haub.de/03H5872

E-Mail: anmeldung@haub-seminare.de

Tel.: + 49 (0) 6196/50952-300

Fax.: + 49 (0) 6196/50952-310

Post: HAUB + PARTNER GmbH
Postfach 56 09
65731 Eschborn

F2 Fleming's Conference Hotel Frankfurt

Elbinger Str. 1-3, 60487 Frankfurt/M.

Telefon: +49 69 506040-0

E-Mail: reservation.fra.neueboerse@flemings-hotel.com

www.flemings-hotels.com

H4 The Rilano Hotel Hamburg

Hein-Saß-Weg 40, 21129 Hamburg

Telefon: +49 40 300 849-0

E-Mail: info-hamburg@rilano.com

www.rilano.com

Name/Vorname	▲
Position/Abteilung	▲
.....	
Name/Vorname	▲
Position/Abteilung	▲ 10% PREISNACHLASS AB DEM 2. TEILNEHMER
.....	
Name/Vorname	▲
Position/Abteilung	▲ 10% PREISNACHLASS AB DEM 2. TEILNEHMER
.....	
Firma	▲
Straße/Postfach	▲
PLZ/Ort	▲
Telefon/Fax	▲
E-Mail	▲
Datum	▲
Unterschrift	▲
.....	
Ansprechpartner/in im Sekretariat	▲
Anmeldebestätigung bitte an	▲
Abteilung	▲
Rechnung bitte an	▲
Abteilung	▲
.....	
Mitarbeiter:	<input type="checkbox"/> BIS 100 <input type="checkbox"/> 100-200 <input type="checkbox"/> 200-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> ÜBER 1000

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an einer Veranstaltung teilnehmen, bieten wir ab dem **zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Die genannte Teilnahmegebühr versteht sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. und ist auf der Vorderseite genannt.

Datenschutzhinweis

Die Haub + Partner GmbH, Düsseldorf Str. 36, 65760 Eschborn, mit ihren Dienstleistern, die Ihre personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten (im Folgenden: Haub + Partner, wir, uns) ist verantwortlich für den Schutz und die Sicherheit Ihrer Daten. Sie erreichen uns und unseren Datenschutzbeauftragten unter dieser Anschrift oder per E Mail unter datenschutz@haub-seminare.de. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten aus Ihrer Anmeldung zu Veranstaltungen zunächst zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung und zur Rechnungsstellung (Art. 6 Abs. 1 b der Datenschutz-Grundverordnung, DSGVO). Damit wir Ihnen Informationen über interessanten Angebote zur beruflichen Weiterbildung von uns und unseren Partnerunternehmen aus der **Management Circle Gruppe** (Management Circle AG, Management Circle Verlag GmbH, Haub + Partner GmbH und IMW Bildungsinstitut der Mittelständischen Wirtschaft GmbH, alle Düsseldorf Str. 36, 65760 Eschborn) anbieten können, verarbeiten wir die Daten aus Ihrer Anmeldung und Teilnahme an unseren Veranstaltungen außerdem für Kundenanalysen und Postwerbung, auch im Interesse unserer Partnerunternehmen aus der **Management Circle Gruppe**, an die Ihre Anschriftendaten auch für deren Postwerbung übermittelt werden können (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO). Diese Vorgehensweise gilt auch für jede andere Form der Datenerhebung direkt bei der betroffenen Person (z.B. Downloads). Sofern die Adressdaten nicht direkt bei Ihnen erhoben wurden, stammen sie aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Internet).

Mit Ihrer jederzeit widerruflichen Einwilligung informieren wir Sie per E Mail (§ 7 Abs. 2 Nr. 3 UWG) über unsere Angebote zur beruflichen Weiterbildung. Unsere Veranstaltungsteilnehmer informieren wir hierüber auch telefonisch (§ 7 Abs. 2 Nr. 2 UWG). Wenn Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme an einer unserer Veranstaltungen Ihre E-Mail-Adresse mitgeteilt haben, informieren wir Sie ebenfalls per E-Mail über weitere Veranstaltungen, die den von Ihnen gebuchten ähnlich sind (§ 7 Abs. 3 UWG). Dem können Sie selbstverständlich jederzeit widersprechen (siehe unten). Darüber hinaus informieren wir Sie mit Ihrer jederzeit widerruflichen Einwilligung auch einmalig telefonisch zu einem von Ihnen jeweils angegebenen Thema (§ 7 Abs. 2 Nr. 2 UWG).

Ihre Vertragsdaten und die dazugehörigen Dokumente speichern wir für 10 Jahre (§ 147 Abs. 3 AO), sonstige Handels- und Geschäftsbriefe für 6 Jahre (§ 257 Abs. 4 HGB). Ihre für Werbezwecke erhobenen Daten verarbeiten wir, bis Sie dem widersprechen oder Ihre Einwilligung widerrufen. Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen haben Sie hinsichtlich Ihrer Daten die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung (siehe unten) und Datenübertragbarkeit sowie das Recht auf Beschwerde bei einer zuständigen Datenschutz- Aufsichtsbehörde.

Ihr Widerspruchsrecht: Wenn Sie der Verarbeitung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen möchten, genügt jederzeit eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per E Mail an datenschutz@haub-seminare.de oder per Post an Haub + Partner GmbH, Datenschutz, Postfach 56 09, 65760 Eschborn. Dies gilt ebenso, wenn Sie aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, der Verarbeitung ihrer Daten widersprechen wollen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.haub-seminare.de/datenschutz.