



HAUB + PARTNER

**Präsenz oder online –
Sie haben die Wahl!**
Nehmen Sie entweder vor Ort
oder online teil.



Grundlagenseminar

Die Assistenz in der Revisionsabteilung

www.haub-seminare.de

Seit über 30 Jahren Ihr kompetenter Partner für Revisions-Seminare

Die Assistenz in der Revisionsabteilung

Mit Revisions-Know-how überzeugen und Revisionsverantwortliche aktiv unterstützen

Das oberste Ziel der Internen Revision ist es, Schwachstellen und Risiken im Unternehmen frühzeitig zu identifizieren und die Richtigkeit sowie Ordnungsmäßigkeit der Unternehmensprozesse sicherzustellen. Um das Top-Management zeitnah und kompetent über entscheidende Risikofelder zu informieren und konkrete Verbesserungsvorschläge aufzuzeigen, ist es von essenzieller Bedeutung, dass Revisionsleiter von ihren Mitarbeitern optimal unterstützt und entlastet werden. Die Assistenz in der Revisionsabteilung muss daher über breit gefächerte Kompetenzen verfügen. Neben den klassischen Sekretariatsaufgaben wird von ihr fachliches Know-how über den gesamten Prüfungsprozess verlangt.

Seminarablauf

Aufbau, Organisation und Aufgaben einer Revisionsabteilung

- › Formen der Aufbauorganisation in der Praxis
- › Geschäftsordnung für die Interne Revision
- › Kennzeichen einer „modernen Revisionsabteilung“
- › Prozessualer Ablauf einer Revisionsprüfung: Von der Prüfungsplanung bis zum Follow-up
- › Einsatz von unterstützenden IT-Systemen (mit Beispielen)

Aufgaben der Assistenz in der Revisionsabteilung

- › Persönliche Anforderungen an die Revisionsassistenz – Verschwiegenheit, Loyalität, Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit
- › Mitwirkung bei der Planung und Koordination von Prüfungen
- › Fachliche Unterstützung bei der Bearbeitung von revisionsrelevanten Sachverhalten anhand von Beispielen
- › Beantwortung und Weiterleitung von Anfragen zu Revisionsabläufen
- › Unterstützung bei der Gestaltung von Revisionsberichten (mit Beispielen)
- › Mögliche Beiträge zur Whistleblowing-Hotline und anderen Compliance-Sachverhalten
- › Revisionsunterstützung bei den Prüfungen zum Lieferkettengesetz (LkSG) und den neuen Anforderungen aus der Corporate Sustainability Due Diligence (CSDDD)
- › Darstellung eines Compliance-Management-Systems (CMS) aus der Praxis
- › Aufbau und Pflege eines Notfallmanagements (z. B. Revision als Auskunftgeber bei Ermittlungen durch Dritte)

Selbstverständnis, Rolle und Entwicklungsmöglichkeiten der Assistenz in der Revisionsabteilung

- › Perspektiven für die berufliche Entwicklung in der Revisionsabteilung
- › Welche Herausforderungen und Chancen gibt es in der neuen Arbeitswelt 5.0
- › Verlässlichkeit – Vertrauen – Verantwortung: Nutzen Sie den Dreiklang für ein positives Klima und faires Miteinander
- › Praxis-Check – Analyse der eigenen Rolle und Möglichkeiten zur Verbesserung

Zusammenarbeit mit anspruchsvollen Vorgesetzten und Kolleg*innen

- › Perfektionismus und Professionalität – die Erwartungen der Chefs erfüllen
- › Unterschiedliche Arbeitsstile verstehen und managen
- › Die „Führung von unten“: Chancen und die notwendigen Konsequenzen
- › Glasklares Feedback respektvoll einsetzen
- › „Mission Impossible“: Wie Sie auch außergewöhnliche Situationen kompetent meistern
- › Diskussion von Praxisbeispielen
- › Praxis-Check – Persönlichkeitstypen erkennen, wahrnehmen und verstehen

Ziel des Seminars

Sie erhalten das nötige Rüstzeug, um Ihren Vorgesetzten und die gesamte Revisionsabteilung professionell zu unterstützen und als kompetenter Ansprechpartner aufzutreten.

Info



Dauer: 2 Tage
 Preis: 1.390 € zzgl. MwSt. [Präsenz]
 1.290 € zzgl. MwSt. [Online]
 Zeiten: 1. Tag 9.30 - 18.00 Uhr
 2. Tag 9.00 - 17.00 Uhr
 Web: www.haub.de/04H6920

Termin

14. + 15. Okt. 2024 | Frankfurt/M. oder Eschborn*
 *Präsenz- oder Online-Teilnahme

CPE
 14 Stunden für CIAs

Ihre Seminarleiter



Claudia Behrens-Schneider
 Geschäftsführerin,
 Behrens-Schneider
 Training + Beratung



Peter Neuske
 Group Head of Internal Audit,
 CA Immo Deutschland
 GmbH

Special

Praxis-Tipps zur Analyse der eigenen Rolle, zur Aufdeckung von Verbesserungspotenzial und zur Erkennung und Wahrnehmung von Persönlichkeitstypen

Begeisterte Teilnehmerstimme

„Ich fand den Austausch sowie Inhalte offen und nachvollziehbar und lehrreich. Mit viel Verständnis und Herz. Immer wieder gerne!“

I. Yalcin, toom Baumarkt GmbH

Unsere Online-Angebote



Sie können unsere Seminare auch live online besuchen.

Wir bieten bei fast allen Seminaren einen **reinen Online-Termin** oder die **hybride Durchführung per Live-Streaming** an. Sollte die Präsenzdurchführung nicht möglich sein, finden die Seminare rein online statt.







Über das Videokonferenz-Tool Zoom nehmen Sie am Seminar Ihrer Wahl teil und treten mit den Referenten und den Teilnehmern, die vor Ort oder online dabei sind, in direkten Kontakt. Und das bequem im Homeoffice oder am Arbeitsplatz.

Ihr Preisvorteil

Sie sparen bei allen Online-Angeboten bis zu 300 € pro Seminar

Informationen erhalten Sie unter: +49 6196 50952-300



-  **Live-Präsentation:** Alle Inhalte, die unsere Seminarleiter und weitere Experten vor Ort im Seminar zeigen, sehen Sie in Echtzeit über das Videokonferenz-Tool Zoom. Sie verpassen nichts!
-  **Live-Zuschaltung:** Haben Sie während der Vorträge Fragen, können Sie diese direkt an die Experten und alle Teilnehmer richten. Sie erhalten konkrete und hilfreiche Antworten!
-  **Live-Mitarbeit:** Unsere Seminare leben vor Ort von Übungen, Workshops, Rollenspielen und Diskussionen. Natürlich ermöglichen wir Ihnen diese interaktiven Bausteine auch online. Sie sichern sich Ihren optimalen Lernerfolg!
-  **Live-Networking:** Der Austausch unter Gleichgesinnten hilft dabei, Herausforderungen zu meistern. Das können Sie selbstverständlich auch online. Sie knüpfen wertvolle Kontakte!
-  **Live-Inspiration:** Die einen vor Ort und weg vom Schreibtisch, Sie im Büro oder Homeoffice – diese Kombination bringt Vielfalt und verschiedene Blickwinkel ins Seminar. Sie inspirieren sich gegenseitig!
-  **Live-Sparen:** Sie müssen sich vorab keine Gedanken um Ihre Anreise oder mögliche Hotelübernachtungen machen, sondern nehmen einfach teil. Sie sparen Zeit und Geld!

Anmeldung

Ja, ich/wir melde(n) mich/uns zu folgendem HAUB + PARTNER-Seminar an:

Die Assistenz in der Revisionsabteilung

Termin:

Melden Sie sich jetzt an!
www.haub.de/04H6920

E-Mail: anmeldung@haub-seminare.de
Tel.: + 49 (0) 6196/50952-300
Fax.: + 49 (0) 6196/50952-310
Post: HAUB + PARTNER GmbH
Postfach 56 09
65731 Eschborn

Seminarhotel

Bei Präsenzseminaren teilen wir Ihnen spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn das konkrete Seminarhotel mit allen notwendigen Informationen mit.



Die Systemanforderungen für das Online-Seminar

- ✓ Internetzugang, aktueller Browser
- ✓ Headset bzw. Lautsprecher und Mikrofon
- ✓ Webcam
- ✓ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität:
<https://zoom.us/test>
- ✓ Sie erhalten vorab die digitalen Seminarunterlagen

Name/Vorname	▲
Position/Abteilung	▲

Name/Vorname	▲
Position/Abteilung	▲ 10% PREISNACHLASS AB DEM 2. TEILNEHMER

Name/Vorname	▲
Position/Abteilung	▲ 10% PREISNACHLASS AB DEM 2. TEILNEHMER

Firma	▲
Straße/Postfach	▲
PLZ/Ort	▲
Telefon/Fax	▲
E-Mail	▲
Datum	▲
Unterschrift	▲

Ansprechpartner/in im Sekretariat	▲
Anmeldebestätigung bitte an	▲
Abteilung	▲
Rechnung bitte an	▲
Abteilung	▲

Mitarbeiter:	<input type="checkbox"/> BIS 100 <input type="checkbox"/> 100-200 <input type="checkbox"/> 200-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> ÜBER 1000

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollte mehr als eine Person desselben Unternehmens an demselben Seminar teilnehmen, bieten wir ab der zweiten 10% Preisnachlass. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Teilnahmegebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. und sind bei den jeweiligen Seminaren genannt.

Datenschutzhinweis

Die Haub + Partner GmbH, Düsseldorf Str. 36, 65760 Eschborn, mit ihren Dienstleistern, die Ihre personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten (im Folgenden: Haub + Partner, wir, uns) ist verantwortlich für den Schutz und die Sicherheit Ihrer Daten. Sie erreichen uns und unseren Datenschutzbeauftragten unter dieser Anschrift oder per E-Mail unter datenschutz@haub-seminare.de. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten aus Ihrer Anmeldung zu Veranstaltungen zunächst zur Bearbeitung Ihrer Anmeldung und zur Rechnungsstellung (Art. 6 Abs. 1 b der Datenschutz-Grundverordnung, DSGVO). Damit wir Ihnen Informationen über interessante Angebote zur beruflichen Weiterbildung von uns und unseren Partnerunternehmen aus der **Management Circle Gruppe** (Management Circle AG, Management Circle Verlag GmbH und Haub + Partner GmbH, alle Düsseldorf Str. 36, 65760 Eschborn) anbieten können, verarbeiten wir die Daten aus Ihrer Anmeldung und Teilnahme an unseren Veranstaltungen außerdem für Kundenanalysen und Postwerbung, auch im Interesse unserer Partnerunternehmen aus der **Management Circle Gruppe**, an die Ihre Anschriftendaten auch für deren Postwerbung übermittelt werden können (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO). Diese Vorgehensweise gilt auch für jede andere Form der Datenerhebung direkt bei der betroffenen Person (z.B. Downloads). Sofern die Adressdaten nicht direkt bei Ihnen erhoben wurden, stammen sie aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Internet).

Mit Ihrer jederzeit widerruflichen Einwilligung informieren wir Sie per E-Mail (§ 7 Abs. 2 Nr. 3 UWG) über unsere Angebote zur beruflichen Weiterbildung. Unsere Veranstaltungsteilnehmer informieren wir hierüber auch telefonisch (§ 7 Abs. 2 Nr. 2 UWG). Wenn Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Teilnahme an einer unserer Veranstaltungen Ihre E-Mail-Adresse mitgeteilt haben, informieren wir Sie ebenfalls per E-Mail über weitere Veranstaltungen, die den von Ihnen gebuchten ähnlich sind (§ 7 Abs. 3 UWG). Dem können Sie selbstverständlich jederzeit widersprechen (siehe unten). Darüber hinaus informieren wir Sie mit Ihrer jederzeit widerruflichen Einwilligung auch einmalig telefonisch zu einem von Ihnen jeweils angegebenen Thema (§ 7 Abs. 2 Nr. 2 UWG).

Ihre Vertragsdaten und die dazugehörigen Dokumente speichern wir für 10 Jahre (§ 147 Abs. 3 AO), sonstige Handels- und Geschäftsbriefe für 6 Jahre (§ 257 Abs. 4 HGB). Ihre für Werbezwecke erhobenen Daten verarbeiten wir, bis Sie dem widersprechen oder Ihre Einwilligung widerrufen. Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen haben Sie hinsichtlich Ihrer Daten die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung (siehe unten) und Datenübertragbarkeit sowie das Recht auf Beschwerde bei einer zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde.

Ihr Widerspruchsrecht: Wenn Sie der Verarbeitung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen möchten, genügt jederzeit eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per E-Mail an datenschutz@haub-seminare.de oder per Post an Haub + Partner GmbH, Datenschutz, Postfach 56 09, 65760 Eschborn. Dies gilt ebenso, wenn Sie aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, der Verarbeitung ihrer Daten widersprechen wollen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.haub-seminare.de/datenschutz.