



HAUB + PARTNER GmbH

# Interne Revision in der öffentlichen Verwaltung

## Gesamtprogramm 2. Halbjahr 2010

Weitere Termine  
finden Sie im Internet:  
[www.haub-seminare.de](http://www.haub-seminare.de)



Seit 25 Jahren Ihr kompetenter Partner für Revisions-Seminare!

Weiterbildung – Ihr Schlüssel zum Revisionserfolg!

HAUB + PARTNER GmbH  
Ein Unternehmen der Management Circle Gruppe



Praxis-Seminare für die Interne Revision

# Inhaltsverzeichnis

## Ihr schneller Weg zum Seminar!

### HAUB + PARTNER-Veranstaltungsticket

Schnell, bequem und flexibel bringt Sie die Deutsche Bahn AG in Kooperation mit der HAUB + PARTNER GmbH an Ihren Veranstaltungsort. Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zu attraktiven Sonderkonditionen antreten:

Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter

[www.haub-seminare.de/bahn](http://www.haub-seminare.de/bahn)



### Ihr Spezial-Preis für Hin- und Rückfahrt:

Zum Veranstaltungsort	2. Klasse	1. Klasse
Bundesweit	109 €	169 €



HAUB + PARTNER GmbH  
Ein Unternehmen der Management Circle Gruppe

<b>Aufbau einer Internen Revision in der öffentlichen Verwaltung</b>	4
<b>Innenrevisionen in öffentlicher Verwaltung und Institutionen I</b>	6
<b>Innenrevisionen in öffentlicher Verwaltung und Institutionen II</b>	8
<b>Prüfung Interner Kontrollsysteme in öffentlichen Institutionen</b>	10
<b>Rechnungsprüfung in der öffentlichen Verwaltung</b>	12
<b>Risikoanalyse zur Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung</b>	14
<b>Korruptionsprävention durch Aufklärung: Leitfaden zur Schulung von Multiplikatoren</b>	16
<b>Der Antikorruptions-Beauftragte in der öffentlichen Verwaltung</b>	18
<b>Prüffeld öffentliche Auftragsvergabe</b>	20

## So begeistert urteilen ehemalige Teilnehmer:

*„Sehr souveräne und kompetente Art des Referenten. Großer Fundus an Praxisbeispielen!“*  
G. Wulf-Fuhrmann, Niedersächsisches Landesamt für Soziales, Jugend und Familie

*„Bisher habe ich keine so informative und gegliederte Darstellung für die Aufgaben einer Innenrevision erhalten!“*

H. Müller, Stadtverwaltung Düsseldorf Stadtentwässerungsbetrieb

*„Sehr intensives Eingehen auf die einzelnen Teilnehmer!“*

U. Tischer, Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement

*„Sehr guter Praxisbezug. Diese gute Qualität wird in einem Seminar selten erreicht!“*

M. Bogdanski, DIBt Deutsches Institut für Bautechnik

*„Klasse Seminarunterlagen! Anschauliche Beispiele! Umfangreiches Fachwissen!“*

I. Meißner, Innenministerium des Landes Schleswig-Holstein

*„Der Spagat zwischen klaren Fakten und unterhaltsamem Vortrag ist absolut gelungen!“*

S. Döring, Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg Klinikum



# Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

## Ihre Vorteile auf einen Blick:

### **Ausgewiesene Experten**

Sie werden von praxiserfahrenen Revisions-Experten trainiert und erhalten wertvolle Tipps für Ihre Prüfungen. Umfangreiches Revisions-Wissen wird direkt an Sie weitergegeben.

### **Hohe Praxisrelevanz**

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Praxisbeispiele und integrierte Fallstudien ergänzt. In jedem Seminar ist ausreichend Zeit für Gruppendiskussionen und Ihre persönlichen Fragestellungen. Dies garantiert Ihnen die erfolgreiche Umsetzung in Ihrem Berufsalltag.

### **Networking**

Sie profitieren vom intensiven Erfahrungsaustausch mit Kollegen und knüpfen wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

### **Umfassende Seminarunterlagen**

Eine ausführliche Dokumentation ermöglicht Ihnen eine optimale Nachbearbeitung und ein regelmäßiges Zurückgreifen auf Details. Sie ist ein ideales Nachschlagewerk für den Berufsalltag.

## Wir über uns

---

Die HAUB + PARTNER GmbH agiert seit 25 Jahren erfolgreich am Markt und hat sich zu einem renommierten Seminaranbieter für die Interne Revision im deutschsprachigen Raum entwickelt. Mit kompetenten Bildungsleistungen garantieren wir Fach- und Führungskräften nachhaltigen Lernerfolg.

HAUB + PARTNER ist seit Juli 2005 ein Unternehmen der Management Circle Gruppe. Diese gehört zu den Marktführern in der Weiterbildung von Fach- und Führungskräften ([www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)). Diese Marktstellung garantiert Ihnen die topaktuelle Aufbereitung zentraler Revisionsthemen und konkretes Umsetzungswissen für die Praxis.



## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

### **Allgemeine Hinweise zur Anmeldung**

#### **So melden Sie sich an**

Einfach die Anmeldung auf der letzten Seite des Gesamtprogramms ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort über Alternativtermine. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

#### **Anmeldebedingungen**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an einer Veranstaltung teilnehmen, bieten wir ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

#### **Zimmerreservierung**

Für unsere Seminarteilnehmer haben wir in den jeweiligen Tagungshotels Zimmerkontingente zu Sonderkonditionen reserviert. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf HAUB + PARTNER vor. Unser Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/5 09 52 - 333).

#### **Seminarzeiten**

Die Seminare beginnen generell am ersten Seminartag um 9.30 Uhr und enden bei eintägigen Seminaren gegen 18.00 Uhr, bei mehrtägigen Seminaren am letzten Seminartag gegen 16.00 Uhr bzw. 17.00 Uhr.

---

## **HAUB + PARTNER GmbH**

Postfach 56 09 • 65731 Eschborn

Telefon: 0 61 96/5 09 52 - 300 • Fax: 0 61 96/5 09 52 - 310

E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)

Internet: [www.haub-seminare.de](http://www.haub-seminare.de)

Anmeldung: Tel.: 0 61 96/5 09 52 - 333 • Fax: 0 61 96/5 09 52 - 310

E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)



## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

13 Stunden CPE  
für CIAs

# Aufbau einer Internen Revision in der öffentlichen Verwaltung

Die öffentlichen Verwaltungen als Nonprofit-Unternehmen müssen sich seit Jahren aufgrund schlagzeilenträchtiger Aufmacher über dolose Handlungen, Verschwendung von Steuergeldern und einer aufgeblähten Bürokratie mit einem von den Medien ausgehenden zunehmenden öffentlichen Interesse an ihrem Handeln und dem Umgang mit Steuergeldern auseinandersetzen.

Mit dem Aufbau Interner Revisionen wird das Vertrauen in eine effektive und effiziente öffentliche Verwaltung gestärkt. Hierzu muss eine **Interne Revision** geschaffen werden, die **systematisch** und **risikoorientiert** die ordnungsgemäße, wirtschaftliche und sparsame Verwendung der Steuergelder, das **Interne Kontrollsystem** sowie die **Aufbau- und Ablauforganisation** unabhängig **prüft** und **optimiert**.

Das fachliche Wissen und die erfolgreiche Vorgehensweise, um eine solche Interne Revision aufzubauen, wird den Teilnehmern in diesem Seminar vermittelt.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie erfahren, wie Sie eine moderne und leistungsfähige Interne Revision aufbauen und organisatorisch einbinden
<b>Teilnehmerkreis</b>	Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Innenrevision
<b>Lehrmethode</b>	Vortrag, Gruppenarbeit und Diskussion
<b>Referent</b>	Jürgen Stricker, Leiter der Innenrevision, Deutscher Akademischer Austauschdienst e.V. (DAAD), Bonn
<b>Seminarzeiten</b>	1. Seminartag: Beginn 9.30 Uhr/Ende 18.00 Uhr 2. Seminartag: Beginn 9.00 Uhr/Ende 16.00 Uhr
<b>Termin/Ort</b>	05. + 06. Oktober 2010 in Berlin Mercure Hotel Berlin an der Charité 10H4479

## Seminar-Programm

### „Aufbau einer Internen Revision in der öffentlichen Verwaltung“

#### Gründe für die Einrichtung einer Internen Revision

- Verpflichtung zur Einrichtung einer Internen Revision
- Weitere Gründe zur Einrichtung einer Internen Revision
- Einrichtung einer Internen Revision unter Risikogesichtspunkten

#### Begriff und Aufgaben der Internen Revision

- Definition der Internen Revision
- Das Interne Kontrollsystem (IKS)
- Das Interne Überwachungssystem (IÜS)
- Das Risikomanagementsystem (RMS)
- Aufgabenkomplex der Internen Revision
- Kritische Erfolgsfaktoren zur Zielerreichung und Akzeptanz

#### Stufenplan für den Aufbau einer Internen Revision

- Handbücher
- Entwurf eines Prüfungsplans
- Prüfungsprozess
- Einrichtung einer Berichtsstruktur
- Managementletter/Management Summary
- Mitarbeiterkapazität einer Internen Revision
- Stellenbeschreibung
- Geschäftsverteilungsplan
- Zielvereinbarungen für Mitarbeiter der Internen Revision
- Qualitätsmanagement in der Internen Revision

#### Anforderungen an den Revisor

- Code of Ethics
- Wie sich die Revisionswelt verändert
- Verhältnis zwischen Geprüftem und Revisor
- Anforderungen an den Revisor
- Leistungsmessung der Internen Revision

#### Organisatorische Einbindung der Internen Revision

- Organisatorische Stellung der Internen Revision
- Abgrenzung und Übereinstimmung zwischen Innenrevision/Controlling
- Zusammenarbeit von Interner Revision und externen Prüfern

---

#### Gebühr

Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 890,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

#### Auskünfte/

HAUB + PARTNER GmbH

#### Anmeldungen

Postfach 56 09 · 65731 Eschborn

Telefon 0 61 96/5 09 52 - 333 · Telefax 0 61 96/5 09 52 - 310

E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)

Internet: [www.haub-seminare.de](http://www.haub-seminare.de)

---

Begrenzt auf maximal  
16 Teilnehmer!



Begeisterte Teilnehmerstimmen:  
„Sehr kompetente Seminarleitung!“  
„Anschauliche Beispiele!“  
„Toller Erfahrungsaustausch!“

## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

13 Stunden CPE  
für CIAs

# Innenrevisionen in öffentlicher Verwaltung und Institutionen I

### Grundlagenseminar für IR-Mitarbeiter und IR-Einsteiger!

Die Innenrevision in öffentlicher Verwaltung, öffentlichen Unternehmen und Institutionen hat spezifische Begebenheiten, die sich einerseits aus der Vorsorge- und Hoheitsfunktion und andererseits aus der Einnahme- und Ausgabestruktur des öffentlichen bis gemeinnützigen Sektors ergeben.

Modernisierungen, knappe öffentliche Mittel, Gesetzesreformen und Strukturanpassungen erfordern beständige Wirtschaftlichkeits-, Zweckmäßigekeits- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen. Die Ressource Innenrevision erfordert für ein effizientes und effektives Vorgehen eine **spezifisch fachliche Planung, Durchführung und Berichterstattung von Prüfungen**.

An **praktischen Beispielen** wird den Teilnehmern das notwendige fachliche Wissen für effiziente und fundierte Prüfungen vermittelt.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie lernen, Ihre Prüfungen optimal zu planen, wichtige Prüfungsmethoden richtig anzuwenden und Ihre Berichterstattung zielgruppenorientiert zu gestalten
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Innenrevision, Rechnungshöfe, Rechnungsprüfer, Organisationsprüfer und interessierte Fachkräfte
<b>Lehrmethode</b>	Vortrag, Gruppentraining, Workshops und Fallstudien
<b>Referent</b>	Paul Rieckmann, Geschäftsführer, IfRM GbR, langjährige Leitungsfunktion Revision & Controlling in der öffentlichen Verwaltung
<b>Seminarzeiten</b>	1. Seminartag: Beginn 9.30 Uhr/Ende 17.00 Uhr 2. Seminartag: Beginn 8.30 Uhr/Ende 16.00 Uhr
<b>Termine/Orte</b>	28. + 29. Juni 2010 in Frankfurt/M. Best Western Premier IB Hotel Friedberger Warte 06H4395 28. + 29. September 2010 in Hamburg Hotel Eggers Hamburg 09H4489 15. + 16. November 2010 in München Golden Tulip Munich City 11H4475

---

## Seminar-Programm

### „Innenrevisionen in öffentlicher Verwaltung und Institutionen I“

#### Grundsätze Interner Revisionen in öffentlichen Institutionen

- Stellung der Internen Revision (IR) als Stabsstelle
- Überwachungs- und Risiko-Chancen-Begriff
- IR-Zielsetzung, IR-Kontrollfunktion und IR-Aufgaben
- Struktur und Größe der IR: Vom Buchrevisor zur Beratungsfunktion

#### Risiko-Chancen-orientierte Prüfmethodik

- Definition und Bestimmung von Risiken und Chancen an praktischen Beispielen
- Unterscheidung von Risiken und Problemen bei Verwaltungsverfahren
- Praktische Abweichungsanalyse als Risiko-Chancen-Grundlage
- Soll-Ist-Abgleiche in Wirtschaftlich-, Ordnungsmäßig- und Zweckmäßigkeitprüfungen
- Risiken und Chancen als Grundlage der Arbeitsplanung und Prüfungsdurchführung
- Analyse von Arbeitsschritten und Schnittstellen
- Praxis der Prüfungsplanung und -durchführung an einem konkreten Beispiel

#### Praxisorientierte Prüfungsvorbereitung und -durchführung

- Prüfungsvorbereitung: Interviews und Fragebögen
- Verwendung von Checklisten
- Beispiele für Checklisten
- Informationsbeschaffungen und -auswertungen
- Funktion und Struktur des Prüfauftrags
- Prüfungsdurchführung
- Funktion von Workflows: Analyse der Aufbau- und Ablauforganisation
- Abstimmungsprozesse mit den geprüften Stellen und Abschlussgespräche

Integrierte Fallbeispiele  
und Checklisten!

#### Berichterstattung

- Zentrale Funktion des IR-Berichts
- Berichtsstruktur
- Vermittlung der Risikoanalysen, Chancenentwicklungen und Maßnahmen
- Beschränkung auf das Wesentliche
- Kurz- und Langfassung
- Funktion und Umsetzung der Nachschau

#### Integrierte Workshops

- Workshops zu allen Grundsatzthemen
- Gemeinsames Erarbeiten von Prüfungsdurchführungen
- Lernen an Beispielen

---

#### Gebühr

Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 990,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

#### Auskünfte/ Anmeldungen

HAUB + PARTNER GmbH  
Postfach 56 09 · 65731 Eschborn  
Telefon 061 96/5 09 52 - 333 · Telefax 061 96/5 09 52 - 310  
E-Mail: info@haub-seminare.de  
Internet: www.haub-seminare.de

---



Begrenzt auf maximal  
16 Teilnehmer!

## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

13 Stunden CPE  
für CIAs

# Innenrevisionen in öffentlicher Verwaltung und Institutionen II

## Seminar für Fortgeschrittene in der IR!

Die Innenrevision ist als überwachende Stabsfunktion eine bedeutende Ressource zur Steigerung der Wirtschaftlichkeit, Modernisierung und Einhaltung der Kontroll- und Steuerungssysteme.

Eine effiziente und effektive Innenrevision in öffentlichen Institutionen erfordert **Analyse- und Synthesemethoden zur Geschäftsprozessoptimierung**, Grundlagen der **Risiko-Chancen-orientierten Prüfplanung**, **Methoden zur Prüfung Interner Kontrollsysteme** und ein steuerndes Qualitätsmanagement.

An praktischen Beispielen mit Checklisten und Musterlösungen wird den Teilnehmern das fachliche Wissen für Geschäftsprozessanalysen zur Arbeitsplanung, zum Internen Kontrollsystem, zu **System- und Detailprüfungen** und zum steuernden **IR-Qualitätsmanagement** vermittelt.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie lernen, Interne Kontrollsysteme professionell zu prüfen und ein effizientes Qualitätsmanagement aufzubauen
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiter/innen und Führungskräfte der Innenrevision, Rechnungshöfe, Rechnungsprüfer, Organisationsprüfer, interessierte Fachkräfte und Teilnehmer/innen des Seminars „Innenrevisionen in öffentlicher Verwaltung und Institutionen I“
<b>Lehrmethode</b>	Vortrag, Gruppentraining, Workshops und Fallstudien
<b>Referent</b>	Paul Rieckmann, Geschäftsführer, IfRM GbR, langjährige Leitungsfunktion Revision & Controlling in der öffentlichen Verwaltung
<b>Seminarzeiten</b>	1. Seminartag: Beginn 9.30 Uhr/Ende 17.00 Uhr 2. Seminartag: Beginn 8.30 Uhr/Ende 16.00 Uhr
<b>Termine/Orte</b>	12. + 13. Juli 2010 in München angelo Designhotel München 07H4384 14. + 15. Oktober 2010 in Berlin NH Berlin-Friedrichstraße 10H4440 08. + 09. Dezember 2010 in Düsseldorf Mercure Hotel Düsseldorf Seestern 12H4478

---

## Seminar-Programm

### „Innenrevisionen in öffentlicher Verwaltung und Institutionen II“

#### Prüfungsmethodik: Analyse und Synthese von Geschäftsprozessen

- Praktisches Referenzmodell und Klassifizierung der Geschäftsprozesse
- Elemente der Geschäftsprozessanalyse (GPA) und Geschäftsprozessoptimierung (GPO)
- Analyse und Struktur der Kernprozesse
- Schwachstellenanalyse am Beispiel der Medien- und Organisationsbrüche
- Workshop mit konkretem Beispiel für eine ganzheitliche GPA/GPO
- Kreatives Vorgehen zwischen Planung und Chaos: Das Vorgehensmodell
- Checklisten für diverse Untersuchungsmethoden, Soll-Ist-Vergleiche
- System- und Detailanalyse von Verfahren/Abläufen

#### Risikoorientierte Prüfplanung

- Prozesse, Abläufe, Aufbauorganisation, Abweichungen und Risikobegriff
- Unterscheidung zwischen virtuellen und realen Risiken
- Quantitative und qualitative Prüfplanung
- Regelprüfungen, Planprüfungen und Sonderprüfungen
- Möglichkeiten statistischer Wahrscheinlichkeitsannahmen
- Praktische Umsetzung und Anwendbarkeit an einem Beispiel
- Prüffelder und Planungsabstimmungen
- Risikoatlas am Fallbeispiel

Integrierte Fallbeispiele  
und Checklisten!

#### Interne Kontrollsysteme

- Historische Entwicklung von Kontrollsystemen
- Bestimmungen und Elemente eines Kontrollsystems
- Kontrollsysteme in Organisations- und Arbeitsprozessen
- Internes Kontrollsystem in öffentlichen Institutionen: Beispiel für ein Amt

#### Qualitätsmanagement

- Periodische Berichterstattung der Innenrevision
- Kosten- und Nutzenbetrachtung der Innenrevision
- Handbücher und Checklisten
- Teamwork und Leitungsfunktionen
- Fort- und Weiterbildungsplanung

#### Integrierte Workshops

- Einführung in die Geschäftsprozess- und Systemanalyse
- Anwendung der risikoorientierten Prüfplanung
- Modellstrukturen Interner Kontrollsysteme

---

#### Gebühr

Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 990,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

#### Auskünfte/ Anmeldungen

HAUB + PARTNER GmbH  
Postfach 56 09 · 65731 Eschborn  
Telefon 0 61 96/5 09 52 - 333 · Telefax 0 61 96/5 09 52 - 310  
E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)  
Internet: [www.haub-seminare.de](http://www.haub-seminare.de)

---



## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

13 Stunden CPE  
für CIAs

NEU

# Prüfung Interner Kontrollsysteme in öffentlichen Institutionen

Immer mehr öffentliche Institutionen erkennen den Mehrwert professioneller Interner Kontrollsysteme, die im Rahmen eines effizienten Risikomanagements unverzichtbar sind. Sie müssen in erster Linie die Richtigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsprozesse gewährleisten. Darüber hinaus müssen sie Kontrollschwächen beheben und dolosen Handlungen entgegenwirken.

Um eine effiziente Interne Kontrollstruktur sicherzustellen, muss die Innenrevision die Internen Kontrollsysteme kritisch unter die Lupe nehmen und ihre Wirksamkeit professionell prüfen.

Die Teilnehmer informieren sich kompakt an zwei Tagen über die **wichtigsten Inhalte** für den **Aufbau moderner Interner Kontrollsysteme** in öffentlichen Institutionen. Sie lernen, ihre Geschäftsprozesse zu analysieren und wichtige Schlüsselkontrollen zu identifizieren. Sie erfahren, wie sie die **Wirksamkeit der Internen Kontrollsysteme umfassend bewerten** und welche **Dokumentationspflichten** sie erfüllen müssen.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie erhalten einen Leitfaden für die professionelle Prüfung und Dokumentation Interner Kontrollen
<b>Teilnehmerkreis</b>	Führungskräfte und Mitarbeiter der Innenrevision und des Risikomanagements, Rechnungshöfe, Rechnungsprüfer und Organisationsprüfer
<b>Lehrmethode</b>	Vortrag, Gruppentraining, Workshops und praktische Fallstudien
<b>Referent</b>	Paul Rieckmann, Geschäftsführer, IfRM GbR, langjährige Leitungsfunktion Revision & Controlling in der öffentlichen Verwaltung
<b>Seminarzeiten</b>	1. Seminartag: Beginn 9.30 Uhr/Ende 18.00 Uhr 2. Seminartag: Beginn 9.00 Uhr/Ende 16.00 Uhr
<b>Termine/Orte</b>	05. + 06. Juli 2010 in Hamburg Mercure Hamburg City 07H4418 25. + 26. Oktober 2010 in Düsseldorf NH Düsseldorf City-Nord 10H4454

---

HAUB + PARTNER GmbH

## Seminar-Programm

### „Prüfung Interner Kontrollsysteme in öffentlichen Institutionen“

#### **Internes Kontrollsystem: Der wichtigste Baustein im Risikomanagement in öffentlichen Institutionen**

- Komponenten der Überwachung im Überblick: Risikomanagement, Innenrevision und Interne Kontrollsysteme
- Zusammenspiel der Kontroll- und Überwachungselemente: Fach- und Führungsmanagement, Revision, Controlling, Haushalt usw.
- Interne Kontrollsysteme: Regelmanagement und Bürokratieabbau
- Vertrauens- vs. Misstrauensorganisation

#### **Aufbau Interner Kontrollsysteme in öffentlichen Institutionen**

- Definition und Zielsetzung eines Internen Kontrollsystems
- Beispiel: Personalmanagement
- Komponenten des Internen Kontrollsystems
- Das COSO-Modell zur Gestaltung effizienter Kontrollstrukturen
- Auswahl der risikorelevanten Geschäftsprozesse
- Risikoanalyse: Aufdeckung von Abweichungen und Schadensfolgen
- Risikobewertung und Definition wesentlicher Kontrollmaßnahmen

#### **Risikomonitoring: Wirksamkeit der Internen Kontrollsysteme überwachen**

- Risikomonitoring und Auswertungen
- Dokumentationspflichten: Welche müssen erfüllt werden?
- Regelung der Zuständigkeiten
- Zuständigkeiten und Risiko der Schnittstellen

Integrierte Fallbeispiele  
und Checklisten!

#### **Prüfungshandlungen in der IKS-Revision**

- Interne Kontrollsysteme in einer Behörde oder in einem Amt
- Prüfungsstandards zur Prüfung des Internen Kontrollsystems
- Plan-, Regel- und Sonderprüfungen
- Festlegung des Prüfungsumfangs und risikoorientierte Prüfungsplanung
- Komplexität des Internen Kontrollsystems und daraus sich ableitende Prüfungshandlungen

---

**Gebühr**                    Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 890,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

**Auskünfte/  
Anmeldungen**        HAUB + PARTNER GmbH  
Postfach 56 09 · 65731 Eschborn  
Telefon 0 61 96/5 09 52 - 333 · Telefax 0 61 96/5 09 52 - 310  
E-Mail: info@haub-seminare.de  
Internet: www.haub-seminare.de

---

## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

13 Stunden CPE  
für CIAs

# Rechnungsprüfung in der öffentlichen Verwaltung

Die Rechnungsprüfung wird mit neuen Herausforderungen und Aufgaben konfrontiert. Neue Verwaltungssteuerung, zunehmende betriebswirtschaftliche Methoden und nicht zuletzt die Umstellung des Rechnungswesens auf die Doppik erfordern in der öffentlichen Verwaltung und in den öffentlichen Unternehmen eine effektive und effiziente Prüfung. Es entstehen **neue Prüfungsfelder**, die der Revisor **identifizieren**, **priorisieren** und **bewerten** muss.

Die Teilnehmer erhalten einen kompakten und praxisnahen Überblick über die **neuen Anforderungen** an die Rechnungsprüfung in der öffentlichen Verwaltung, besonders vor dem Hintergrund der **kommunalen Doppik**. Praktische Hinweise zur Prüfungsplanung, Prüfungsdurchführung und Prüfungsdokumentation ermöglichen den Teilnehmern, ihr Wissen zu erweitern und anzuwenden. Ausführungen und Übungen zu Schlüsselkompetenzen wie Kommunikation und Konfliktmanagement im Prüfungsprozess vertiefen das Wissen. Neue Prüfungsinhalte wie die Prüfung des Internen Kontrollsystems und des Risikomanagementsystems in der öffentlichen Verwaltung werden angesprochen. Die Teilnehmer informieren sich über **Prüfungsschwerpunkte** im Rahmen der Doppik und erfahren, in welchen Bilanzpositionen die größten Risiken stecken. Darüber hinaus erfahren sie mehr über Rolle und Aufgaben der verschiedenen Prüfungsinstanzen.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie lernen, Prüfungen in der öffentlichen Verwaltung durchzuführen, welche Prüfungsfelder durch die kommunale Doppik entstehen und welche bestehenden an Bedeutung gewinnen
<b>Teilnehmerkreis</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von kommunalen Prüfungsinstanzen, Rechnungshöfen und Internen Revisionen öffentlicher Institutionen sowie interessierte Wirtschaftsprüfer
<b>Lehrmethode</b>	Vortrag, Fallstudien und Gruppenarbeit
<b>Referentin</b>	Helga Hornung, Leiterin der kommunalen Revision, Landeswohlfahrtsverband Hessen
<b>Seminarzeiten</b>	1. Seminartag: Beginn 9.30 Uhr/Ende 18.00 Uhr 2. Seminartag: Beginn 9.00 Uhr/Ende 16.00 Uhr
<b>Termin/Ort</b>	27. + 28. Oktober 2010 in Hamburg Mercure Hotel an der Messe Hamburg 10H4448

# Seminar-Programm

## „Rechnungsprüfung in der öffentlichen Verwaltung“

### Haushalts- und Finanzkontrolle in Deutschland

- Aufgaben und Gegenstand der Prüfung öffentlicher Haushalte
- Abgrenzung zum Controlling
- Abgrenzung zu den Aufgaben des Wirtschaftsprüfers
- Bundesrechnungshof, Landesrechnungshöfe, Rechnungsprüfungsämter, Gemeindeprüfungsämter bzw. -anstalten, Interne Revisionen öffentlicher Institutionen

### Prüfungsprozess

- EDV-Einsatz in der Prüfung
- Risikoorientierte Prüfungsplanung
- Prüfungsprozess: Prüfungsmethoden und Arbeitstechniken
- Prüfungsdokumentation und Berichtswesen
- Nachschau (Follow up) der Maßnahmenempfehlungen

### Schlüsselkompetenzen im Prüfungsprozess

- Kommunikation
- Konfliktmanagement
- Einsatz von Kreativitätstechniken
- Einsatz von Präsentationstechniken
- Beratung der Verwaltung

Zahlreiche  
Praxisbeispiele!

### Schwerpunktprüfungen

- Prüfung der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns
- Prüfung der Zweckmäßigkeit des Verwaltungshandelns
- Organisationsprüfungen/ Geschäftsprozessanalysen
- Prüfung von Vergaben
- Prüfung des Risikomanagements und des Internen Kontrollsystems
- Sachbereichsprüfungen (Personal, Datenverarbeitung, Soziales etc.)
- Prüfung des Forderungsmanagements

### Prüfungsaufgaben im Rahmen der Doppik

- Risikoorientierter Prüfansatz
- Prüfung der Bilanz (Vermögensrechnung) und der Ergebnisrechnung

**SPECIAL:** Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, bis 14 Tage vor Seminarbeginn spezielle Fragestellungen einzureichen, auf die während des Seminars eingegangen wird!

**Gebühr**                    Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 890,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

**Auskünfte/  
Anmeldungen**        HAUB + PARTNER GmbH  
Postfach 56 09 · 65731 Eschborn  
Telefon 061 96/5 09 52 - 333 · Telefax 061 96/5 09 52 - 310  
E-Mail: info@haub-seminare.de  
Internet: www.haub-seminare.de

## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

Wirkungsvolles Mittel zur Korruptionsprävention:

13 Stunden CPE  
für CIAs

# Risikoanalyse in der öffentlichen Verwaltung

Wirtschaftskriminalität wirkungsvoll bekämpfen!

Wirtschaftskriminelle Handlungen rufen immense finanzielle Verluste hervor. Darüber hinaus führen Schmiergeldzahlungen, Betrugsskandale und illegale Preisabsprachen zu einem Vertrauensverlust bei Bürgerinnen und Bürgern. Die öffentliche Hand ist daher mehr denn je gefordert, Gefährdungen durch Wirtschaftskriminalität frühzeitig zu erkennen und geeignete Präventionsmaßnahmen zu treffen. Zumal laut einer Umfrage in der öffentlichen Verwaltung und in öffentlichen Institutionen 81 % der Befragten, die Opfer deliktischer Handlungen wurden, angaben, keinerlei Warnsignale gehabt zu haben. Ein wirksames Mittel, wirtschaftskriminelle Handlungen vorzubeugen, ist die Risikoanalyse.

Die Richtlinie des Bundes zur Korruptionsprävention fordert in Nr. 2 sogar, die besonders **korruptionsgefährdeten Arbeitsgebiete festzustellen** und die Durchführung von Risikoanalysen zu prüfen. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer in einem Planspiel in neun Schritten, eine Risikoanalyse zu erstellen. Sie erfahren, wie sie Untersuchungseinheiten ermitteln und **Risiko-Indikatoren definieren**. Sie informieren sich, wie sie persönliche Interviews führen oder Umfragen per Erhebungsbogen durchführen. Darüber hinaus lernen die Teilnehmer, die Analyseergebnisse fachmännisch auszuwerten, die **Risiken in Gefährdungskategorien einzuordnen** und eine **Risikolandkarte zu erstellen**.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie lernen, eine Risikoanalyse durchzuführen und somit dolosen Handlungen, insbesondere Korruption, vorzubeugen
<b>Teilnehmerkreis</b>	Führungskräfte und Fachkräfte aus den Bereichen Rechnungsprüfung, Innenrevision, Organisation, Risikomanagement, Zentralstellen zur Korruptionsprävention bzw. Antikorruptions-Beauftragte
<b>Lehrmethode</b>	Impulsreferate, Planspiel in Gruppen- und Einzelarbeit, Fallstudie
<b>Referent</b>	Hans-Georg Nagel, ehemaliger wissenschaftlicher Angestellter, Leiter der Innenrevision und Beratung sowie Antikorruptionsbeauftragter in einem Hamburger Senatsamt
<b>Seminarzeiten</b>	1. Seminartag: Beginn 9.30 Uhr/Ende 18.00 Uhr 2. Seminartag: Beginn 9.00 Uhr/Ende 16.00 Uhr
<b>Termin/Ort</b>	13. + 14. September 2010 in Köln Novotel Köln City 09H4481

---

# Seminar-Programm

## „Risikoanalyse in der öffentlichen Verwaltung“

### Warum wird die Durchführung einer Risikoanalyse immer wichtiger?

- Wirtschaftskriminalität: Wichtige Daten und Fakten
- Risikoanalyse – Unterschied zur Prioritätenanalyse
- Wissenschaftlicher und pragmatischer Ansatz
- Vorschriften zur Erstellung einer Risikoanalyse
- Risikoanalyse als Grundlage der Prüfungsplanung
- Verbesserung des Internen Kontrollsystems mittels Risikoanalyse

Integrierte  
Fallbeispiele & Checklisten!

### Von der Planung bis zum Gefährdungsatlas: Durchführung einer Risikoanalyse in neun Schritten

- Planung und Konzeption
- Ermittlung der Untersuchungseinheiten
- Festsetzung der Risiko-Indikatoren: Inhalt und Umfang
- Persönliche Interviews oder Umfrage per Erhebungsbogen
- Festlegung der Bewertungspunkte
- Ergänzung unvollständiger Erhebungsbögen
- Auswertung und Bewertung
- Numerales Ranking oder Gefährdungs-Kategorien
- Vorstellen der Ergebnisse – Risikoatlas

**SPECIAL:** Fallbeispiel einer Risikoanalyse aus der öffentlichen Verwaltung!

---

**Gebühr**                    Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und  
Kaffeepausen € 890,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

**Auskünfte/  
Anmeldungen**        HAUB + PARTNER GmbH  
Postfach 56 09 · 65731 Eschborn  
Telefon 061 96/5 09 52 - 333 · Telefax 061 96/5 09 52 - 310  
E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)  
Internet: [www.haub-seminare.de](http://www.haub-seminare.de)

---



## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

13 Stunden CPE  
für CIAs

Für die öffentliche Verwaltung

NEU

# Korruptionsprävention durch Aufklärung: Leitfaden zur Schulung von Multiplikatoren

In der Mehrzahl der Verwaltungen von Bund, Ländern und Kommunen bestehen **Richtlinien zur Korruptionsprävention**. In diesen Richtlinien werden als wichtige Maßnahmen **Aufklärung** und **Sensibilisierung der Beschäftigten** und die Ernennung von Antikorruptions-Beauftragten (AKB) empfohlen. Während viele öffentliche Institutionen inzwischen Anti-Korruptionsstellen oder AKB-Stellen eingerichtet haben, kann von flächendeckender Aufklärung der Beschäftigten nicht die Rede sein.

Das Seminar bietet Antikorruptions-Beauftragten und anderen Interessierten eine solide Grundlage dafür, innerhalb ihrer Dienststelle **Grundschulungen zum Thema Korruptionsprävention** abzuhalten. Den TeilnehmerInnen werden grundsätzliche Kenntnisse zur Aufklärung und Sensibilisierung vermittelt. Didaktische Fähigkeiten werden gefördert bzw. geweckt und weiterentwickelt. Als ein möglicher Einstieg in eine Schulungsveranstaltung wird eine **Schulungs-DVD** vorgestellt.

Als Unterlagen erhalten die TeilnehmerInnen ein **ausführliches Skript** mit einer **Literatur-/Medienliste**, eine **CD** mit Grafiken, Tabellen und übersichtlichen Darstellungen von Definitionen, Merksätzen und anderen textlichen Ausführungen, die ihre Schulungen visuell unterstützen, **Muster-Gliederungen** für einen eintägigen Workshop und eine halbtägige Schulungsveranstaltung.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie lernen, eine Schulungsveranstaltung zum Thema Korruptionsprävention zu konzipieren und inhaltlich und didaktisch ansprechend durchzuführen
<b>Teilnehmerkreis</b>	Antikorruptionsbeauftragte und interessierte Führungs- und Fachkräfte aus der Anti-Korruptionsstelle, aus den Bereichen Rechnungsprüfung, Innenrevision, Recht, Personal und Organisation
<b>Lehrmethode</b>	Impulsreferate, Arbeit in Gruppen, Übungen im Plenum, Kurzvorträge, Fallstudien
<b>Referent</b>	Hans-Georg Nagel, Dozent für Erwachsenenbildung, ehemaliger Leiter Innenrevision und Beratung sowie Antikorruptions-Beauftragter in einem Hamburger Senatsamt
<b>Seminarzeiten</b>	1. Seminartag: Beginn 9.30 Uhr/Ende 18.00 Uhr 2. Seminartag: Beginn 9.00 Uhr/Ende 16.00 Uhr
<b>Termin/Ort</b>	18. + 19. Oktober 2010 in Berlin NH Berlin-Friedrichstraße 10H4441

---

# Seminar-Programm

## „Korruptionsprävention durch Aufklärung: Leitfaden zur Schulung von Multiplikatoren“

### Was ist bereits vor einer Schulung zu beachten?

- Die 7-W-Fragen vorweg und deren Klärung
- Abstimmung des Schulungskonzepts mit Behörden- und/oder Dienststellenleitung
- Einbeziehung des Personalrats?

Checkliste

### Wie gestalte ich den Einstieg ins Thema Korruptionsprävention?

- Test – Was ist Ihrer Meinung nach Korruption? (kurze Fälle)
- Theorieinput (z.B. Begriff und Arten der Korruption, Statistik, Schaden)
- Deutschland – eine „Bananenrepublik?“
- DVD- bzw. Videofilm: Aspekte der Korruption

### Welche Unterthemen können zur Vertiefung dienen?

- Straftatbestände Korruption anhand von Fallbeispielen
- Begleitdelikte von B bis U (Betrug bis Unterschlagung) mit Beispielen
- Personalrotation – Fürsorgepflicht als Vorbeugung
- Bedeutung von Regelungen zur Nebentätigkeit
- Belohnungen und Geschenke – Übersicht und Beispiele
- Mitteilungspflicht – Vermitteln des Inhalts und der Bedeutung
- Hinweisgeber und das Kollegialdilemma
- Korruptionsindikatoren – Bedeutung und Umgang
- Verhaltensregelungen, Ethikkodex

Frage- & Antwortliste

### Welche Fragen könnten auftauchen?

- Was soll ich machen, wenn ich Kenntnis von Korruption oder einen Verdacht habe?
- Kann ich als Hinweisgeber sicher sein, dass mein Name nicht bekannt wird?
- Besteht eine Kronzeugenregelung für Beteiligte?
- Was heißt „sozialadäquat“ bei Einladungen?
- Darf ich als Bauamtsmitarbeiter weiterhin an Richtfesten teilnehmen?
- Ist das Einsammeln von Preisen für die Weihnachtstombola bei Lieferfirmen zulässig?  
Gibt es eine Wertobergrenze?
- Wann beginnt die besonders schwere Bestechlichkeit?

### Ihr Praxis-Plus für die direkte Umsetzung:

Im Seminar werden diese und andere Fragen behandelt, Gliederungen für Veranstaltungen unterschiedlicher Dauer erarbeitet, Arbeitsunterlagen für Kurzvorträge zur Verfügung gestellt sowie eine „To do“-Checkliste ausgehändigt.

**Gebühr**                    Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 890,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

**Auskünfte/  
Anmeldungen**        HAUB + PARTNER GmbH  
Postfach 56 09 · 65731 Eschborn  
Telefon 061 96/5 09 52 - 333 · Telefax 061 96/5 09 52 - 310  
E-Mail: info@haub-seminare.de  
Internet: www.haub-seminare.de

## Praxis-Seminare für die Interne Revision

# Der Antikorruptions-Beauftragte in der öffentlichen Verwaltung

## Rolle – Aufgaben – Kompetenzen

13 Stunden CPE  
für CIAs

Fast 50 % der polizeilich gemeldeten Korruptionsfälle betreffen die allgemeine öffentliche Verwaltung. Bund, Länder, Kommunen und öffentliche Unternehmen sind daher mehr denn je gefordert, Korruption verstärkt vorzubeugen und zu bekämpfen. Antikorruptions-Beauftragte nehmen dabei eine wichtige Rolle ein. Sie nehmen Hinweise von externen und internen Whistleblowern entgegen, beurteilen sie und gehen ihnen nach. Bei Konkretisierung eines **Korruptionsverdachts** sorgen sie dafür, dass **geeignete Maßnahmen** eingeleitet werden. Zur Aufklärung der Beschäftigten erarbeiten sie einen Verhaltenskodex und/oder einen Leitfadens zur **Korruptionsprävention** oder arbeiten an der Erstellung mit. Um diese und weitere Aufgaben wirkungsvoll erfüllen zu können, bedarf es – wie auch in der Richtlinie des Bundes zur Korruptionsprävention gefordert – der Fortbildung der Antikorruptions-Beauftragten.

In diesem Seminar werden die **vielfältigen Aufgaben eines Antikorruptions-Beauftragten** behandelt, ein Täterprofil und Tätermotive vorgestellt und ein **Maßnahmenkatalog** erarbeitet. Einen weiteren Schwerpunkt bilden Rollenspiele mit Hinweisgebern. Das Seminar befähigt die TeilnehmerInnen, die Aufgaben als Antikorruptions-Beauftragte qualifizierter als zuvor wahrzunehmen.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie verbessern und erweitern Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten, die Sie als Antikorruptions-Beauftragter benötigen. Sie lernen, Korruption vorzubeugen und zu bekämpfen: Sie erfahren, wie Sie anonymen Hinweisen nachgehen und in Rollenspielen qualifiziert mit einem Hinweisgeber umgehen
<b>Teilnehmerkreis</b>	Antikorruptions-Beauftragte, Fachkräfte aus den Bereichen Antikorruptionsstelle, Rechnungsprüfung, Interne Revision und interessierte Führungskräfte
<b>Lehrmethode</b>	Impulsreferate: Vertiefung im Plenum, Einzel- und Gruppenarbeit; praktische Übungen: Beurteilung von Vorfällen und Besprechung von Rechtsfällen, Rollenspiele
<b>Referent</b>	Hans-Georg Nagel, ehemaliger wissenschaftlicher Angestellter in einem Hamburger Senatsamt, Leiter Innenrevision, Antikorruptionsbeauftragter, langjähriges Mitglied der Hamburger interbetrieblichen Antikorruptionskonferenz
<b>Seminarzeiten</b>	1. Seminartag: Beginn 9.30 Uhr/Ende 18.00 Uhr 2. Seminartag: Beginn 9.00 Uhr/Ende 16.00 Uhr
<b>Termin/Ort</b>	29. + 30. November 2010 in Köln Novotel Köln City 11H4483

---

## Seminar-Programm

### „Der Antikorruptions-Beauftragte in der öffentlichen Verwaltung“

#### Risiko: Korruption – Wichtige Daten und Fakten

- Korruption: Begriff, Tatbestände, Begleitdelikte
- Hell- und Dunkelziffer
- Von der Kooperation zur Korruption: Wann fängt Korruption an?
- Auswirkungen und Schaden

#### Kompetenzen, Kenntnisse und organisatorische Anbindung des Antikorruptions-Beauftragten

- Einrichtung einer AKB-Stelle
  - Gründe, Vorschriften, Regelungen
  - Vertrauensanwalt, Ombudsmann – Abgrenzung
- Rechte und Pflichten
- Persönliche und sachliche Voraussetzungen
- Organisatorische Anbindung

Integrierte  
Rollenspiele!

#### Die praktische Arbeit des Antikorruptions-Beauftragten

- Beratung: Leitungs- und Mitarbeiterebene
- Aufklärung und Schulung
  - Gefährdete Bereiche, Korruptionsanzeichen
  - Verhaltenskodex, Leitfaden
- Umgang mit anonymen Hinweisen
- Umgang mit externen und internen Hinweisgebern
- Mitteilungspflicht bei Verdacht
- Wahrnehmen des Vorschlagsrechts
- Vorschläge an die Dienststellenleitung hinsichtlich
  - Allgemeiner Empfehlungen
  - Vorschläge „im Fall eines Falles“
  - Maßnahmen bei Konkretisierung des Verdachts
  - Übergabe an Ermittlungsdienststellen
- Erstellung des Jahresberichts
  - Chronologische oder gewichtete Gliederung?
- Rechenschaftsbericht des AKB

**SPECIAL:** Je nach Art der Zusammensetzung der Seminar-TeilnehmerInnen wird in Form von Exkursen eine „Kleine Rechtskunde für Nicht-Juristen“, eine „Kleine Prüfungslehre für Nicht-Revisoren“ und für alle eine Übersicht über „Korruptions-Kriminologie“ (Täter- und Tattheorie, situative und strukturelle Korruption) sowie Statistiken des Bundeskriminalamts gegeben. Darüber hinaus wird auf Wunsch der ehemaligen Teilnehmer ein „Leitbild Antikorruptions-Beauftragter“ erarbeitet.

**Gebühr**                   Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 990,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

**Auskünfte/  
Anmeldungen**       HAUB + PARTNER GmbH  
Postfach 56 09 · 65731 Eschborn  
Telefon 061 96/5 09 52 - 333 · Telefax 061 96/5 09 52 - 310  
E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)  
Internet: [www.haub-seminare.de](http://www.haub-seminare.de)



## Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

Wo stecken die größten Risikofelder?

8 Stunden CPE  
für CIAs

# Prüffeld öffentliche Auftragsvergabe

Neues  
Vergaberecht unter  
der Revisionslupe!

Gesetzliche Anforderungen wie das Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), die Vergabeverordnung (VgV) und die Verdingungsordnung für Leistungen (VOL) zwingen öffentliche Institutionen, Aufträge öffentlich auszuschreiben und in einem transparenten und diskriminierungsfreien Verfahren zu vergeben.

Öffentliche Prüfungsinstanzen wie Innenrevisionen oder Rechnungsprüfungsämter nehmen hierbei eine wichtige Rolle ein. Sie müssen **Schwachstellen** wie unvollständige Leistungsbeschreibungen, nicht eingehaltene Fristen oder auch rechtswidrige Zuschlagskriterien **frühzeitig identifizieren, analysieren und eliminieren**. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, ist ein entsprechendes Vergaberechts- und Revisions-Know-how unverzichtbar!

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer ihren **Leitfaden** für eine **effiziente Prüfung der Vergabe von öffentlichen Aufträgen**. Sie erfahren, in welchen Prozessen – **von der Ausschreibung bis zum Zuschlag** – die **größten Risiken** stecken. Sie lernen, Leistungsbeschreibung und Zuschlagskriterien unter die Lupe zu nehmen und die Vergabebekanntmachung professionell zu prüfen. Darüber hinaus erfahren sie, wie sie die Wertung von Angeboten und die Einstellung des Vergabeverfahrens kritisch hinterfragen. Ferner informieren sich die Teilnehmer über wichtige nationale und europäische Rechtsgrundlagen.

---

<b>Seminarziel</b>	Sie erhalten kompaktes Vergaberechts-Know-how und lernen, die Vergabe von öffentlichen Aufträgen auf Schwachstellen und Risiken zu prüfen
<b>Teilnehmerkreis</b>	Führungskräfte und Mitarbeiter der Innenrevision und der Rechnungsprüfungsämter
<b>Lehrmethode</b>	Vortrag, Praxisbeispiele und Gruppendiskussion
<b>Referenten</b>	Dr. jur. Thomas Ax, Rechtsanwalt und Gründungspartner, Carsten Schmidt, LL.M., Rechtsanwalt, Ax, Schneider & Kollegen, Neckargemünd
<b>Seminarzeiten</b>	Beginn 9.30 Uhr/Ende 18.00 Uhr
<b>Termine/Orte</b>	24. Juni 2010 in Köln NH Köln-City 06H4436 02. November 2010 in München Four Points Hotel Central 11H4466

---

HAUB + PARTNER GmbH

# Seminar-Programm

## „Prüffeld öffentliche Auftragsvergabe“

### Das ABC des Vergaberechts

- Zweiteilung des Vergaberechts: Europäische und nationale Rechtsgrundlagen
- Wichtige nationale Rechtsgrundlagen im Überblick: Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Vergabeverordnung (VgV), Verdingungsordnung für Leistungen (VOL), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Verdingungsordnung für freiberufliche Leistungen (VOF) etc.
- Auftragsgegenstände: Baumaßnahmen an Gebäuden und Straßen, Architektenleistungen, Gebäudereinigung, Beschaffung von Inventar und Computertechnik etc.
- Zu beachtende Verfahrensgrundsätze
- Arten von Vergabeverfahren
- Haftungsrisiken bei Verstößen

Zahlreiche  
Praxisbeispiele!

### Wo stecken die größten Risiken? Die wichtigsten Prüffelder von der Ausschreibung bis zum Zuschlag

- Analyse der Festlegung der Verfahrensart
- Beurteilung der Erkundung des Bewerberkreises und der Entscheidungen hinsichtlich der Teilnehmer am Wettbewerb
- Prüfung der Leistungsbeschreibung
- Bewertung der Zuschlagskriterien
- Bewerbungs- und Angebotsfristen unter der Lupe
- Aufdeckung von Schwachstellen in der Vergabebekanntmachung
- Analyse der Wertung von Bewerbungen und Teilnahmeanträgen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Prüfung und Wertung von Angeboten
- Beurteilung der Aufhebung/Einstellung des Vergabeverfahrens

---

**Gebühr**                    Einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Kaffeepausen € 790,- zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

**Auskünfte/  
Anmeldungen**        HAUB + PARTNER GmbH  
Postfach 56 09 · 65731 Eschborn  
Telefon 061 96/5 09 52 - 333 · Telefax 061 96/5 09 52 - 310  
E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)  
Internet: [www.haub-seminare.de](http://www.haub-seminare.de)

---

Bringt viel – spart mehr:

## INHOUSE Trainings

Sie haben die Möglichkeit, unsere Seminare aus dem aktuellen Veranstaltungsangebot auch als firmeninterne Schulungen zu buchen.

### Ihre Vorteile:

- **Exklusiv:** Speziell für Ihre Anforderungen/Unternehmenskultur der beste Experte
- **Passgenau:** Konzepte nach Ihren Zeit- und Zielvorgaben
- **Kostenbewusst:** Optimales Aufwand-/Nutzenverhältnis

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie mich einfach an:



Dirk Gollnick  
Senior Consultant Inhouse  
Tel.: 0 61 96/47 22 - 646  
Fax: 0 61 96/4722 - 669  
E-Mail: [gollnick@haub-seminare.de](mailto:gollnick@haub-seminare.de)

Im Internet:  
[www.haub-seminare.de/inhouse](http://www.haub-seminare.de/inhouse)

### Medienpartner

Zeitschrift  
Interne  
Revision

**ZIR**

Fachzeitschrift für  
Wissenschaft und Praxis

### Fachwissen für Ihren Erfolg in der Internen Revision

Die ZIR informiert Sie in fundierten Fachbeiträgen über den aktuellen Stand und die künftigen Entwicklungen in der Internen Revision.

Die ZIR bietet Ihnen als offizielles Organ des DIIR – Deutsches Institut für Interne Revision e.V. Grundlagenwissen, aber auch Einblick in Spezialgebiete – wie z.B. die IT-Revision.

Die ZIR unterstützt im Rahmen der Corporate Governance die Arbeit der Internen Revision und ihre Zusammenarbeit mit internen und externen Organen, Berufsständen und Einrichtungen.

Auch als eJournal: [www.ZIRdigital.de](http://www.ZIRdigital.de)



Jetzt  
kennen  
lernen!



**ESV**

ERICH SCHMIDT VERLAG  
[www.ESV.info](http://www.ESV.info)  
E-Mail: [ESV@ESVmedien.de](mailto:ESV@ESVmedien.de)



# Praxis-Seminare für die Interne Revision

---

## Allgemeine Hinweise zur Anmeldung

### So melden Sie sich an

Einfach die Anmeldung auf der letzten Seite des Gesamtprogramms ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort über Alternativtermine. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an einer Veranstaltung teilnehmen, bieten wir ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer haben wir in den jeweiligen Tagungshotels Zimmerkontingente zu Sonderkonditionen reserviert. Nehmen Sie die Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel unter Berufung auf HAUB + PARTNER vor. Unser Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/5 09 52 - 333).

### Seminarzeiten

Die Seminare beginnen generell am ersten Seminartag um 9.30 Uhr und enden bei eintägigen Seminaren gegen 18.00 Uhr, bei mehrtägigen Seminaren am letzten Seminartag gegen 16.00 Uhr bzw. 17.00 Uhr.

---

## HAUB + PARTNER GmbH

Postfach 56 09 • 65731 Eschborn

Telefon: 0 61 96/5 09 52 - 300 • Fax: 0 61 96/5 09 52 - 310

E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)

Internet: [www.haub-seminare.de](http://www.haub-seminare.de)

Anmeldung: Tel.: 0 61 96/5 09 52 - 333 • Fax: 0 61 96/5 09 52 - 310

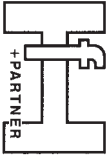
E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)

# Seminaranmeldung

Per Telefon: 0 61 96 / 5 09 52 - 333

Per Fax: 0 61 96 / 5 09 52 - 310

Per E-Mail: [info@haub-seminare.de](mailto:info@haub-seminare.de)



HAUB + PARTNER GmbH

Wir melden folgende(n) Teilnehmer zu(m) Seminar(en) bei Ihnen an:

WS

Name, Vorname	Seminarartikel	Termin

Firmenname

Position/Abteilung

Telefon/Fax

E-Mail

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Datum

Unterschrift

Rechnung bitte an

Abteilung

**Datenschutzhinweis:** Die HAUB + PARTNER GmbH ist ein Tochterunternehmen der Management Circle AG. HAUB + PARTNER und unsere Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber HAUB + PARTNER GmbH, Postfach 56 09, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@haub-seminare.de](mailto:datenschutz@haub-seminare.de) oder telefonisch unter 0 61 96/5 09 52 - 300 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.